



Schoolgids Durperhonk 2024-2025

Inhoudsopgave:

Voorwoord	5
Voorwoord Kopwerk	6
1. Onze school	7
1.1 De School	7
1.2 De richting	7
1.3 Schoolgrootte	7
1.4 Het team van basisschool Durperhonk	8
2. Waar staat de school voor ?	8
2.1 Uitgangspunten	8
2.2 Het pedagogisch klimaat van de school	9
2.3 Prioriteiten	10
3. De organisatie van het onderwijs	11
3.1 De organisatie van de school	11
Groepsgrootte	11
Schooltijden groep 1 t/m 8	11
Verdeling groepen	11
Rooster bewegingsonderwijs	11
Schoolvakanties	12
Extra vrije dagen:	12
Verlof en verzuim	12
Begeleiding externe deskundige onder schooltijd	13
3.2 De medewerkers	13
3.3 Continurooster	13
3.4 Het leerstofaanbod	14
Onderbouw (groep 1/2)	14
- Het leerstofaanbod	14
- Duur van de kleuterperiode	14
Midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)	14
- (Begrijpend)Lezen:	14
- Taal/spelling:	14
- Reken/wiskunde onderwijs:	14
- Engels	15
- Wereld oriënterende vakken	15
- Verkeerseducatie	15
- Informatietechnologie/ICT	15
- Sociale redzaamheid / Burgerschap	16

- Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormingsonderwijs	16
- Expressieactiviteiten	15
- Het dagelijks werk van de kinderen	16
- Huiswerk	16
3.4 Overzicht onderwijstijden in minuten per week	16
3.5 Methode overzicht	17
3.6 Schooladvisering	17
3.7 Andere activiteiten	18
Sportevenementen	18
Ecomare/Maritiem museum	18
Bibliotheek	18
Schoolreizen	18
3.8 Resultaten van het onderwijs	18
4 De ondersteuning voor de leerlingen	20
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	20
4.2 Passend onderwijs	21
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	22
4.4 Niveaus van ondersteuning	24
Plusklas	24
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	24
Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	25
4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	25
5 De leerkrachten	25
5.1 Begeleiding en inzet stagiaires PABO, ROC en VMBO	25
5.2 Nascholing van leerkrachten	25
6. Communicatie	26
6.1 Informatievoorziening aan ouders	26
Sociale media / Privacy	26
6.2 Medezeggenschapsraad en Ouderraad	27
6.3 Klachtenprocedure	28
7. De ontwikkelingen in het onderwijs	29
8. Praktische schoolzaken van A t/m Z	30
Acties	30
Begeleiding externe deskundige onder schooltijd	30
Continuurooster	30
EHBO / BHV	30
Eten en drinken in de pauzes	30
Fietsen	30
Fotograaf	30

Geldzaken	30
Bewegingsonderwijs	30
Honden	30
Kleding en schoenen	30
Luizen	31
Nieuwsbrief	31
Mobiele telefoons	31
Ouderhulp	31
Oud papier	31
Pauze	31
Trakteren	31
Verlofregelingen	31
Voor schooltijd	31
BSO	31
Bijlage 1: Belangrijke adressen	32
Bijlage 2: Klachtenprocedure	33
1. Schorsing en verwijdering	34
Bijlage 3: Meldcode-protocol Scholengroep Texel	35

Voorwoord

“Durperhonk, een dorpsschool met een open blik op de wereld!”

Wat betekent deze uitspraak voor de kinderen, voor ons als team en voor de ouders? Wanneer zijn we tevreden? Deze vragen zijn onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Hierbij worden elk jaar, in de klas en binnen het team, de onderlinge afspraken tegen het licht gehouden.

Durperhonk is een **KIVA** school met als motto: **samenmakenwijereenfijneschoolvan!**

Wij zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de school. Onze kernwaarden:

Veiligheid, Vertrouwen, Verbondenheid zijn hierbij uitgangspunt.

Op Durperhonk zijn de leerlingen en leerkrachten eigenaar van hun eigen leerproces. We werken met doelen, zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Er wordt gewerkt met een databord en een portfolio. Dit portfolio wordt aan de ouders gepresenteerd tijdens een door de leerling geleid oudergesprek (groep 3 t/m 8). Voorafgaand aan dit gesprek heeft de leerkracht een kindgesprek gehouden ter voorbereiding. In groep 1-2 is het portfoliogesprek alleen met de leerkracht en de ouders.

Durperhonk is een school waar de 21^{ste} eeuwse vaardigheden een belangrijke rol spelen. Vanaf groep 3 werken de leerlingen met een eigen Chromebook. We vinden het wel heel belangrijk om schermtijd af te wisselen met bewegen en andere (leer)activiteiten.

Ook dit schooljaar werken wij met drie basisgroepen. Een losse groep 1-2, een combinatiegroep 3-4-5 en een groep 6-7-8. Er zijn naar behoefte instructiemomenten voor groep 5 of 6, waardoor ook de groepen 3, 4 en 7, 8 voldoende begeleiding en aandacht kunnen krijgen.

Hoe wij ons onderwijs verder vorm geven, kunt u lezen in deze schoolgids.

Daarnaast vindt u ook praktische informatie omtrent methodes, resultaten, schooltijden, vakanties en dergelijke.

Wij nodigen u van harte uit om na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen en/of complimenten bij ons neer te leggen.

Met vriendelijke groeten,

Team O.B.S. Durperhonk

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen en/of opmerkingen hebben, kom dan vooral even langs! De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van deze schoolgids berust bij het bestuur van de Stichting Kopwerk. De medezeggenschapsraad stemt in met de inhoud van de schoolgids.

Op de volgende pagina vindt u de introductie van Stichting Kopwerk.

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de nieuwe schoolgids van de school van uw kind. U vindt hierin allerlei zaken en afspraken over de school die van belang zijn. Handig om te raadplegen als u vragen heeft over de organisatie, school of de inhoud van het onderwijs. Maar ook om open te slaan als u simpelweg op zoek bent naar een nummer of een naam. De schoolgids wordt ook gebruikt om nieuwe ouders inzicht te geven in wie we zijn en wat we doen. Om met dat laatste te beginnen, de school waarop uw kind onderwijs volgt is aangesloten bij Stichting Kopwerk. Het is daarom goed om aan te geven waar wij als stichting voor staan en waar we ons dagelijks, met de 28 scholen die zich bij ons hebben aangesloten, voor inzetten.

Allereerst zien wij het primair onderwijs als een essentieel onderdeel van onze samenleving. Wij zijn ons ervan bewust dat het primair onderwijs de basis is waarop de toekomst van onze kinderen wordt gebouwd. Daarnaast staan we voor inclusief onderwijs. Onze **visie** daarbij is: **ieder kind is uniek, mag er zijn en doet ertoe**. In beginsel is dan ook elk kind, met zijn/haar eigen talenten, van harte welkom op één van onze scholen.

We onderkennen dat er soms ook beperkingen spelen, maar zijn ervan overtuigd dat ieder kind daarnaast altijd beschikt over unieke talenten. En die talenten willen we zo goed mogelijk ontwikkelen. Stichting Kopwerk onderscheidt zich dan ook door een optimale mens- en kind-gerichtheid. Wij bieden kinderen de ruimte om echt kind te zijn. Om zich op hun eigen manier en tempo te ontwikkelen in een maatschappij die constant in verandering is.

Niet voor niets luidt onze **missie: 'onderwijs verzorgen gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden'**.

We geloven dat mensen op hun best zijn als ze in verbinding staan. Met zichzelf maar ook met de mensen om hen heen. Daarom stimuleren we kinderen, en natuurlijk ook onze medewerkers, om zich op meerdere vlakken te ontwikkelen. We prikkelen hen om hun medemens te ontmoeten, de wereld te ontdekken en zo in hun kracht te staan. Zo wordt er met volle overgave gezorgd voor goed onderwijs en nieuwsgierige kinderen, die zich op hun beurt ontwikkelen tot jongeren die in verbinding staan met zichzelf, hun medemens en hun omgeving.

De wereld om ons heen staat niet stil. We spelen in op wat er om ons heen gebeurt. Dat doen we door jaarlijks een analyse te maken van de ontwikkelingen om vervolgens strategische speerpunten te kiezen die we uitwerken in onze jaarplannen. Daarbij leren we als scholen van en met elkaar, en houden we de kwaliteit van het onderwijs dat wij aanbieden in stand en maken het waar mogelijk nog beter. Door onze indeling in regio's, de hiervoor genoemde onderlinge afstemming tussen de scholen en de intensieve samenwerking met o.a. de medezeggenschapsraden, kinderopvang-organisaties, speciaal- en voortgezet onderwijs, regionale samenwerkingsverbanden en gemeenten maken we zo optimaal mogelijk gebruik van alle kennis en kunde die voorhanden is om uw kind van goed onderwijs te voorzien. Dat doen we graag en blijven we graag doen.

Met eventuele vragen kun u ons altijd benaderen via: communicatie@kopwerk.nl.

Ik wil u tot slot bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt, en wens alle kinderen, ouders/verzorgers en alle collega's op school een leerzaam, betekenisvol en bovenal fijn schooljaar 2024-2025 toe.

Geert van Meerveld, (interim-)bestuurder Stichting Kopwerk

1. Onze school

1.1 De School

Ons schoolgebouw is in 2001 nieuw gebouwd. In 2006 werd de school uitgebreid met een vijfde groepslokaal en een grotere teamkamer. Het gebouw is licht en heeft een frisse uitstraling.

De groepslokalen hebben ieder een directe uitgang naar het plein en hebben de beschikking over een vide. De gemeenschapsruimte is ingericht als speelzaal en kan tevens worden gebruikt voor andere doeleinden, zoals podia, Sint- en Kerstvieringen, activiteiten, lessen en festiviteiten.

Het ruime schoolplein is buiten de schooltijden openbaar terrein. Er is een directe toegang tot het sportveld, waar de kinderen van groep 3 t/m 8 in de pauzes kunnen voetballen en spelen.

Basisschool Durperhonk ligt midden in het dorp. Naast de school ligt het dorps huis "Het Eierlandsche Huis", waarin de peutergroep van het kinderdagverblijf "De Kokkeltjes" is gehuisvest. Tevens wordt er door de school gebruik gemaakt van de gymzaal in "Het Eierlandsche Huis".

1.2 De richting

Onze school is een openbare school. We zijn een voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Op basisschool Durperhonk worden onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. Wij geven daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop wij omgaan met elkaar, onze leerlingen, onze ouders en de omgeving van de school.

Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden maken de openbare school tot het onderwijs van deze tijd.

[Ieder kind is welkom](#)

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

[Wederzijds respect](#)

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

[Waarden en normen](#)

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

[School en de samenleving](#)

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

[Levensbeschouwing en godsdienst](#)

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn met de samenleving.

OBS Durperhonk is één van de scholen van Stichting Kopwerk.

1.3 Schoolgrootte

Leerlingaantal per 1 oktober en vanaf 2022 per 1 februari

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Durperhonk	66	62	64	63	63	58	59	59

Per 1 september 2024 heeft onze school 64 leerlingen

1.4 Het team van basisschool Durperhonk

De acht leerjaren op Durperhonk zijn verdeeld over drie combinatiegroepen (1-2, 3-4-5, 6-7-8).

Komend schooljaar bestaat het team van Durperhonk uit:

- 4 leerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 schoolleider
- 1 leraarondersteuner
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht muziek.

De schoolleider en de intern begeleider werken in elkaars verlengde en zijn samen de tandem van onze school. Zij hebben regelmatig overleg over het reilen en zeilen van de school. De intern begeleider is gespecialiseerd in de ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben en ondersteunt en coacht daarin de leerkrachten. De schoolleider heeft een regie versterkende rol. In samenspraak met de teamleden worden lijnen uitgezet om het onderwijs op basisschool Durperhonk te waarborgen en indien nodig te versterken.

2. Waar staat de school voor?

2.1 Uitgangspunten

Wij zijn een dorpschool waar onderwijs gegeven wordt aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door ontwikkeling, voor zowel de leerlingen als onze medewerkers.

Onze kernwaarden zijn:

- Veiligheid
- Vertrouwen
- Verbondenheid

Op onze school:

- hebben we oog voor het individuele kind en bieden wij veiligheid vanuit de groep
- bieden wij een rijke, stimulerende en uitdagende leeromgeving.
- leren wij met ons hoofd, hart en handen
- heerst rust en regelmaat
- heerst een professionele cultuur
- zijn ouders onze partners
- voelen wij ons verbonden met het dorp en het eiland Texel. We zijn ons bewust van de rest van de wereld.

Dit alles vanuit veiligheid, vertrouwen en verbondenheid.

Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Onze methoden en methodieken zijn actueel, eigentijds en sluiten aan bij de veranderende wereld om ons heen.

Wij willen dat iedere leerling met plezier naar onze school gaat en geniet van zijn/haar successen. Hiervoor hebben we u als ouder nodig. Krijgt u thuis signalen dat er iets niet fijn gaat op school, praat daar dan over met uw kind en kom bij ons in de lucht. De groepsleerkrachten zijn hiervoor het eerste aanspreekpunt. Zij kennen uw kind, de klas en de situatie het beste.

Onze leerlingen bezitten uiteindelijk voldoende basiskennis en vaardigheden om de uitdagingen van het voortgezet onderwijs en de toekomst aan te gaan.

De slogan van onze school is:

“Durperhonk, een dorpschool met een open blik op de wereld!”

OBS Durperhonk staat voor onderwijs dat goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ons onderwijs steeds in beweging. Regelmatig spreken wij elkaar aan op de kwaliteit van ons onderwijsaanbod. We zijn steeds vernieuwend bezig, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden blijven.

In het schooljaarplan staat vermeld welke onderwerpen het team jaarlijks oppakt om in te scholen en te verdiepen.

2.2 Het pedagogisch klimaat van de school

We geven kinderen de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot een medemens die bereid is een eigen unieke plaats in de maatschappij te gaan innemen. Daarvoor werken we aan houdingen, vaardigheden en kennis op gebied van democratie, participatie en identiteit.

We zien de school als een samenleving in het klein, waarin de leerlingen leren een positieve en actieve bijdrage te leveren. Hun eigen groep is de democratische samenleving, er worden regels gemaakt, er wordt gepraat, geluisterd, gediscussieerd, problemen worden besproken en opgelost.

Om deel te nemen (participeren) moeten kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn worden geleerd en geoefend. Kinderen leren op hun eigen manier een antwoord te geven op uitdagingen, opdrachten en mogelijkheden in onze maatschappij (identiteit).

Op basisschool Durperhonk leer je voor het leven, vanuit een veilige omgeving.

Omdat een positief en veilig klimaat voorwaarde is om je goed te ontwikkelen, richten wij ons op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hiervoor zetten wij KiVa in.

KiVa is een Fins woord en betekent leuk of fijn. Een KiVa-school is een fijne school!

Wij vinden dat ieder kind recht heeft op een fijne schooltijd. KiVa wil hier graag samen met scholen aan werken. Daarvoor biedt KiVa een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en staat ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel.

Vandaar ons motto: *samen maken wij er een fijne school van!*

KiVa is het enige programma in Nederland waarvan de effectiviteit wetenschappelijk is bewezen.

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

KiVa werkt preventief tegen pesten, signaleert pesten én lost het op.

KiVa werkt aan een positieve groepsnorm, maakt kinderen sociaal vaardiger en meer gezamenlijk verantwoordelijk voor een prettig leerklimaat.

Een schoolteam dat in KiVa is getraind werkt vanuit dezelfde uitgangspunten aan een positieve groep en het hanteert eenzelfde aanpak als zich toch problemen voor doen.

De KiVa-lessen vormen een centraal onderdeel van het programma en bestaan uit tien thema's. Maandelijks is er een nieuw thema aan de beurt.

Thema's groep 1 t/m 4		Thema's groep 5 t/m 8
Wie zijn wij?	1	Iedereen verdient respect
Gevoelens	2	In de groep
Wat is een fijne groep?	3	Wat is communicatie?
Iedereen is uniek	4	Plagen, ruzie of pesten?
Plagen, ruzie of pesten?	5	Verborgen vormen van pesten en cyberpesten
Rollen in de groep	6	Rollen in de groep
Samen zijn wij een fijne groep	7	Samen zijn we een fijne groep
We helpen elkaar	8	We helpen elkaar
Wat kan ik doen?	9	Wat kan ik doen?
KiVa – we doen het samen	10	KiVa – we doen het samen!

Durperhonk is een school waar alle betrokkenen zich veilig en prettig voelen. Dat geldt voor onze leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders.

Om de sociale veiligheid op school te waarborgen is er een anti-pestbeleid dat vormgegeven wordt vanuit KiVa.

Wij werken met een KiVa team. Zij coachen de andere collega's, dragen zorg voor de ouderbrieven en houden zicht op de implementatie van de KiVa methode binnen de school.

Of de leerlingen zich werkelijk veilig voelen wordt 2 keer per twee jaar gemeten door middel van de KiVa monitor. En 1 keer per twee jaar houden wij een enquête onder de ouders en leerkrachten om de sociale veiligheid te meten.

De leerlingen van groep 1 t/m 8 werken met het weerbericht van de dag, waarbij de leerlingen kunnen aangeven met welk gevoel zij de dag beginnen en/of afsluiten. Is het een zonnige dag of bewolkt en waarom dan? Dit is een middel waardoor we direct in gesprek kunnen met de kinderen en eventueel bij een naar gevoel, conflict of incident met elkaar een oplossing zoeken. Los daarvan: u als ouder merkt soms eerder dat er wat speelt. Het is fijn als u dan meteen contact opneemt met de leerkracht, zodat we samen een oplossing kunnen vinden.

2.3 Prioriteiten

De leerresultaten op onze school hebben de hoogste prioriteit. Voor het verbeteren van deze resultaten richten we ons niet alleen op extra leerstof, maar vooral ook op de manier waarop we de leerstof aanbieden. Ons onderwijs wordt continu geanalyseerd en indien nodig aangepast.

Daarnaast richten we ons op het onderwijsconcept van basisschool Durperhonk.

De ontwikkelingen in de samenleving vragen om een goede afstemming tussen het aanleren van kennis en vaardigheden. Leren doe je met hoofd, hart en handen, gericht op de toekomst. Kinderen steeds meer de regie geven over hun eigen ontwikkeling is daarbij het streven.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Met onze ca. 60 leerlingen zijn wij een kleine school. Van het hedendaagse basisonderwijs wordt steeds meer expertise gevraagd op uiteenlopende terreinen; ook op onze school.

Door regelmatig gezamenlijk de onderwijskundige en opvoedkundige uitdagingen en mogelijkheden met elkaar te bespreken, sta je als klein team sterk. Het specialisme van een kleine school, bekendheid en vertrouwdheid van het hele team met de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van de individuele leerling, wordt dan een voordeel.

De inzet, medewerking en betrokkenheid van de ouders van onze school is onontbeerlijk. Een dorpschool als de onze, met kleine groepen, waarin de leerlingen veel individuele aandacht krijgen is een prachtige plek voor onze leerlingen om te leren, te ontwikkelen en te groeien.

Het hedendaagse onderwijs vraagt veel van de leerkrachten op de terreinen van didactiek, gedrag, kennis en begeleiding voor leerlingen. Dat geeft een hoeveelheid taken, die leerkrachten op zich moeten nemen met een zeer gering aantal teamleden. Dat is de reden dat we blij zijn met ouderparticipatie en regelmatig een beroep op u doen.

Groepsgrootte 2024-2025

Groep 1 -2 : 16 leerlingen bij de start
Groep 3-4-5 : 25 leerlingen
Groep 6-7-8 : 22 leerlingen

In heterogene groepen leren jongere leerlingen van oudere en omgekeerd. Ze kunnen elkaar helpen en bijstaan bij problemen. Door de verschillende leeftijden in één groep, worden naast de cognitieve doelen, ook de affectieve doelen beter gerealiseerd en sociale rollen kunnen van jaar tot jaar verschuiven.

Onze leerkrachten zijn ervaren in het omgaan met heterogene groepen. Instructie en verwerking wisselen elkaar af.

Schooltijden groep 1 t/m 8

maandag	08.30 uur	14.30 uur
dinsdag	08.30 uur	14.30 uur
woensdag	08.30 uur	12.30 uur
donderdag	08.30 uur	14.30 uur
vrijdag	08.30 uur	12.30 uur

Verdeling groepen

- Groep 1 / 2
- Groep 3 / 4 / 5
- Groep 6 / 7 / 8

In de ochtend wordt er geregeld een aparte groep geformeerd, die begeleid wordt door onze leraarondersteuner. Hierdoor krijgen alle leerlingen de instructie en de begeleiding die bij hen past.

Omdat groepsvorming belangrijk is zijn de Kiva lessen, gym, muziek en wereldoriëntatie lessen binnen de hele combinatiegroep.

Rooster bewegingsonderwijs

Maandagochtend : groep 3 t/m 8 vakleerkracht Daan-Peter de Weerd

Vrijdagochtend: groep 3 t/m 8 vakleerkracht Sanna van Heems

De kleuters hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal in school. Dit wordt verzorgd door de eigen leerkracht. Ieder schooljaar worden er door de Texelse vakleerkrachten gymnastiek diverse sportdagen georganiseerd. Tevens verzorgt Dan-Peter de MRT (Motorische Remedial Teaching). Leerlingen uit de midden- en onderbouw, die daarvoor in aanmerking komen, krijgen dan in een kleine groep extra oefeningen om de motoriek te ondersteunen/oefenen. Tijdens de week zijn er vakken die aangeboden worden via bewegend leren. Daarnaast zijn er regelmatig extra sportactiviteiten.

Schoolvakanties 2024- 2025

Vakantie	Begindatum	Einddatum
Herfstvakantie	28-10-2024	01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024	03-01-2025
Voorjaarsvakantie	17-02-2025	21-02-2025
Pasen / Meivakantie	18-04-2025	02-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025	05-05-2025
Hemelvaartsdag	29-05-2025	30-05-2025
2 ^e Pinksterdag	09-06-2025	09-06-2025
Zomervakantie	14-07-2025	22-08-2025

Extra vrije dagen:

Alle kinderen moeten jaarlijks 940 uren naar school. Als het verplichte aantal uren van de werkelijk gedraaide uren af worden getrokken, houd je marge-uren over. Deze marge-uren worden ingezet voor studiedagen van het personeel. Dit schooljaar zijn er 21 uren voor studiedagen beschikbaar. De invulling en data van de studiedagen staan in de Kwieb agenda.

Datum	Marge-uren	Inhoud
18-10-2024	4	Studiedag Cultuur heel Texel
19-11-2024	1,5	Studiemiddag Kiva / SterkWerk
05-12-2024	1,5	i.v.m. Sinterklaasviering
13-12-2024	4	Studie / Administratie dag team
12-03-2025	4	Kopwerk Studiedag
20-06-2025	4	Jaarevaluatie / planning / Calamiteitendag

Verlof en verzuim

Volgens de Leerplichtwet kunnen leerplichtige kinderen alleen vakantie buiten de schoolvakanties krijgen als één van de ouders vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep/werk niet in de gelegenheid is om in één van de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen vakantie op vakantie te gaan. Buiten de schoolvakanties om kan ook verlof opgenomen worden in verband met gewichtige omstandigheden (denk hierbij aan een huwelijk of sterfgeval) of wettelijke/godsdienstige verplichtingen. Verlof wordt altijd aangevraagd bij de schoolleiding van de school.

Vakantieverlof: vakantieverlof moet twee maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Bij een aanvraag voor vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Zonder deze verklaring van de werkgever wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Een werkgeversverklaring alleen is niet voldoende. Daarbij moeten ouders aan kunnen tonen dat een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Zo nodig overlegt de directeur voor toekenning van het verlof met de leerplichtambtenaar.

Het is wettelijk niet toegestaan om de eerste twee weken van het schooljaar vakantieverlof te verlenen. Bovendien is het uitermate onwenselijk als het kind tijdens toets periodes afwezig is. Neemt u hiervoor contact op met de leerkracht of de directeur.

De school is niet verplicht rekening te houden met de afwezigheid van een kind buiten de reguliere vakanties. U bent als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het inhalen van de door uw kind eventuele gemiste leerstof. Een aanvraag voor vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar worden gedaan voor ten hoogste 10 schooldagen, die u aaneengesloten vrij kunt vragen. Bij een afwijzing kunnen ouders binnen 6 weken de bezwaarprocedure volgen.

Een verzoek om verlof voor uw kind van meer dan 10 schooldagen kan alleen worden ingediend als er sprake is van gewichtige omstandigheden. De beslissingsbevoegdheid voor de toekenning van dat verlof ligt uitsluitend bij de leerplichtambtenaar. Het verzoek wordt via de school bij de leerplichtambtenaar ingediend.

Op verzoek van de onderwijsinspectie wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Scholen zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden de leerplichtambtenaar. De school kan op ongeoorloofd schoolverzuim worden gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

(Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de [informatiefolder van de gemeente Texel](#))

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit houdt in dat ze op de tijden dat de school geopend is het onderwijs dienen te volgen. Hoewel 4-jarigen nog niet leerplichtig zijn, vinden wij het voor de ontwikkeling van een 4-jarige noodzakelijk dat ze regelmatig de school bezoeken. Mocht uw kind om lichamelijke dan wel sociaal emotionele redenen (nog) niet hieraan kunnen voldoen, dan is overleg altijd mogelijk. Er kan dan samen met de leerkracht alternatieven worden besproken waarbij de ontwikkeling van uw kind voorop zal staan.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen onaangemeld verzuimt zal de schoolleiding dat melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit geldt ook voor leerlingen die geen toestemming voor verlof hebben gekregen en toch niet op school aanwezig zijn.

Begeleiding externe deskundige onder schooltijd

Ouders schakelen soms externe deskundigheid in op eigen initiatief om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting Kopwerk, getiteld "Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd". Dit beleid vindt u op de website van Stichting Kopwerk www.kopwerk.nl, onder het hoofdstuk "Protocollen".

Het bestuur staat in beginsel afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Als ouders extra deskundigheid voor hun kind willen, dienen zij dat buiten de schooltijden te regelen. Wanneer het aantoonbaar niet mogelijk is buiten schooltijd, treedt de door de school vastgestelde regeling in werking.

Indien sprake is van een medische indicatie of wanneer aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

Als dit op de overeengekomen wijze is aangetoond, dient er door de ouders en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Er dienen goede afspraken gemaakt te worden die overeenkomen met de voorwaarden zoals in het beleidsstuk "Begeleiding externe deskundigen onder schooltijd" zijn beschreven. Deze afspraken moeten vastgelegd worden en ondertekend door de ouders en de directie van de school.

3.2 De medewerkers

basisgroep	leerkracht	leerkracht
1 / 2	Jolande van Zuilekom	Puck van Hardeveld
3 / 4 / 5	Johanna Wielinga	Puck van Hardeveld
6 / 7 / 8	Kris Smit	
Instructiegroep(en)	Mâry Koorn	

Mâry wordt ook ingezet bij de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben of ter ondersteuning van de leerkrachten. Linda Graaf is onze interne begeleider.

Daan-Peter de Weerd en Sanna van Heems zijn de gymleerkrachten.

Mariken Stoverink is onze vakleerkracht muziek.

3.3 Continuurooster

Onze school hanteert een continuurooster van 08.30 – 14.30 uur. Hierbij maakt het samen eten onderdeel uit van de leergebieden sociale redzaamheid en gezond gedrag. Er wordt gegeten onder verantwoordelijkheid van de eigen groepsleerkracht. Op heel Texel is gekozen voor een weekrooster met 3 lange en 2 korte dagen. Op de korte dagen, woensdag en vrijdag, werken we tot 12.30 uur.

3.4 Het leerstofaanbod

Onderbouw (groep 1/2)

- Het leerstofaanbod

Kleuters leren en ontwikkelen al doende tijdens hun spel. De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling door te zorgen voor een rijke leeromgeving. Zij doen dat via een beredeneerd aanbod. Dat betekent meer dan voldoende spel- en ontwikkelingsmaterialen en veel keuze- en ontdek mogelijkheden voor de kleuters. Er wordt uitgegaan van een ontwikkelingsgerichte benadering van het onderwijs.

De werkwijze bij de kleuters is hoofdzakelijk in themavorm. Telkens staat er een thema centraal. Daarin komt een grote hoeveelheid taal-, reken-, spel- en knutselactiviteiten aan bod binnen een rijk voorbereide leeromgeving.

Door middel van kringgesprekken en andere gespreksvormen vergroten kleuters hun woordenschat en leren zij op juiste wijze spreken. Dat zijn belangrijke voorwaarden ter voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Door het gericht aanbieden van materialen en spel- en werkvormen geven wij sturing aan die ontwikkeling.

- Duur van de kleuterperiode

Door observatie en toetsing wordt door de leerkrachten en de intern begeleider bekeken welke kinderen korter of langer mogen kleuteren. Uitgangspunt is daarbij dat een kleuter zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied zich zo ontwikkeld heeft, dat een goede doorgaande lijn richting groep 3 mogelijk is. Het werken vanuit een leerlingvolgsysteem is de leidraad voor onze observaties.

Midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)

- (Begrijpend)Lezen:

Vanuit groep 2 gaan de leerlingen door naar groep 3 met verschillen in mogelijkheden, vaardigheden en kennis. Bij het lees- en taalonderwijs gaan we uit van deze verschillen en werken leerlingen langs verschillende leerwegen. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij de methode "Lijn 3".

Bij de methode "Lijn 3" is een uitgebreide voorraad oefen- en spelmateriaal, dat ingezet wordt bij het aanvankelijk lezen. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we in groep 4 en 5 "Station Zuid". Dit schooljaar starten we echt in groep 6-7-8 met de methode Blink Lezen. We hebben ervaren dat deze methode past binnen onze organisatievormen en het onderwijs dat wij willen bieden. Deze methode stimuleert de leesmotivatie, waardoor kinderen meer en gericht lezen. We vullen de Blink thema's aan met Close readinglessen.

Begrijpend lezen is een belangrijk onderdeel van het hedendaagse leesonderwijs. Hierbij leren de leerlingen gelezen teksten te begrijpen en doorgronden. Dit hebben zij nodig om beter zelfstandig te kunnen leren en studeren. In alle groepen maken wij gebruik van de methodiek van "Close Reading". Bij Close Reading wordt ieder kind uitgedaagd een moeilijke tekst meerdere malen te lezen. Steeds krijgt het kind een andere opdracht mee, waardoor het wordt uitgedaagd op verschillende manieren naar de tekst te kijken. De lessen die worden aangeboden zijn onderdeel van het thema van die periode. Binnen het thema wordt tevens de woordenschat uitgebreid. Daarnaast leren de kinderen gebruik te maken van leesstrategieën en deze bewust toe te passen. Leerkrachten leren de leerlingen door modeling (hardop voordragen) bepaalde denkstappen en strategieën toe te passen.

- Taal/spelling:

De groepen 4 t/m 8 werken met de methode "Staal" Van deze methode wordt zowel de taal- als spellinglijn gebruikt. Er is bewust gekozen voor een spellingsmethode, die aansluit bij de taalmethode, zodat de spelling betekenisvol en in de context kan worden aangeboden en geoefend. De geleerde spellingscategorieën worden geoefend en toegepast bij allerlei schrijf- en tekstvaardigheden, omdat spelling een instrument is om schriftelijke communicatie mogelijk te maken. Daarnaast oefenen de kinderen spelling op de computer. Voor een goede doorgaande lijn start groep 3 in februari met Staal spelling,

In alle groepen besteden we veel aandacht aan praten, luisteren naar wat anderen te zeggen hebben en daarop reageren en antwoorden. We leren leerlingen hun eigen mening onder woorden te brengen.

- Reken/wiskunde onderwijs:

Voor het rekenonderwijs wordt in de eerste helft van het jaar in groep 3 gewerkt met de rekenmethode "Wereld in Getallen". De kinderen leren zo de getallen juist schrijven en werken in een werkschrift. Vanaf de tweede helft van groep 3 t/m groep 8 wordt de rekenstof verwerkt via Snappet op hun eigen Chromebook. Hierbij werken we vanuit de leerlijnen. Om schermtijd voldoende te kunnen afwisselen met andere vormen van leren werken wij met bewegend leren en verschillende vormgevers.

- Engels

De leerlingen in de groepen 1 t/m 8 krijgen op speelse wijze de Engelse taal aangeboden. Hiervoor gebruiken wij de methode Blink Engels. Popmuziek is hierbij de basis van alle lessen.

- Wereld oriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs vormen de zogenaamde zaakvakken. Ook de onderdelen verkeerseducatie, geestelijke stromingen, gezond gedrag, milieueducatie en techniek behoren tot dit vakgebied. Voor het aanbieden van de wereld oriënterende vakken wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de geïntegreerde methode Blink. Deze sluit aan bij Blink Lezen in de bovenbouw.

De leerlingen houden regelmatig spreekbeurten / presentaties over onderwerpen die met wereldoriëntatie in verband staan.

- Verkeerseducatie

Wij vinden het belangrijk dat op onze school aandacht is voor een verantwoorde deelname aan het verkeer.

In de onderbouw komt verkeer aan bod binnen de thema's. In groep 6 t/m 8 wordt gewerkt met de digitale methode van Streetwise. De leerlingen van groep (zeven) acht nemen deel aan het landelijk (theoretische) verkeerseexamen.

- Informatietechnologie/ICT

In ons onderwijs neemt de digitale geletterdheid een belangrijke plaats in.

We werken in de groepen 3 t/m 8 met Snappet. Via Snappet verwerken de leerlingen de leerstof op hun eigen Chromebook. In eerste instantie voor rekenen en vervolgens ook voor woordenschat en spelling. Het programma past zich aan het niveau van de leerlingen aan. Het oefenen van taal en spelling gebeurt zowel op de computer, als op papier. Groep 1 / 2 werkt op I-pads met verschillende softwareprogramma's.

De digitale communicatie met de ouders verloopt via de Kwieb-app.

De school beschikt over een eigen website www.durperhonk.nl en Facebookpagina (<https://www.facebook.com/basisschooldurperhonk>)

- Sociale redzaamheid / Burgerschap

We bieden kinderen de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot een medemens die bereid is een eigen unieke plaats in de maatschappij te gaan innemen. Daarvoor werken we aan houdingen, vaardigheden en kennis op gebied van democratie, participatie en identiteit. We zien de school als een samenleving in het klein, waarin de leerlingen leren een positieve en actieve bijdrage te leveren. Hun eigen groep is de democratische samenleving. Er worden regels gemaakt, er wordt gepraat, geluisterd, gediscussieerd, problemen worden besproken en opgelost.

Om deel te nemen (participeren) moeten kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn worden geleerd en geoefend. Dit doen we via de wereld oriënterende vakken en via de Kiva-lessen.

Kinderen leren op hun eigen manier een antwoord te geven op uitdagingen, opdrachten en mogelijkheden in onze maatschappij (identiteit).

Kennismaken met andere culturen en elkaar respecteren is hierin een belangrijk onderdeel. In de bovenbouw is apart aandacht voor onderwerpen als democratie en verkiezingen.

Omdat een positief en veilig klimaat voorwaarde is om je goed te ontwikkelen, richten wij ons op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hiervoor zetten wij de methode **Kiva** in .

- KiVa en Burgerschap: een goede match

Met KiVa werk je aan 8 van de 11 domeinen van burgerschap:

- Vrijheid en gelijkheid
- Macht en inspraak
- Democratische cultuur
- Identiteit
- Diversiteit
- Solidariteit
- Digitaal samenleven
- Denk en handelwijzen

De overige drie domeinen: duurzaamheid, globalisering en technologische ontwikkeling behandelen wij vanuit de onze wereld oriënterende methode Blink Wereld geïntegreerd.

- Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormingsonderwijs

In de wereldoriëntatie lessen in de bovenbouw komen de wereldgodsdiensten aan bod.

Als ouder kunt u naar school toe aangeven, wanneer u wilt dat uw kind Godsdienst- of Humanistisch Vormingsonderwijs krijgt. Wanneer voldoende ouders dit aangeven, kan in groep 7/8 levensbeschouwelijk onderwijs worden gegeven.

Deze lessen zijn facultatief en vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school. Op dit moment is er onvoldoende belangstelling vanuit de ouders en zullen deze lessen dit schooljaar niet plaatsvinden.

- Expressie activiteiten

Het werken met creativiteit heeft een gunstige invloed op de cognitieve vakgebieden en op de ontwikkeling van het gehele kind. Je leren uiten via creativiteit is minstens zo belangrijk als het leren van rekenen en taal. We bieden de groepen diverse handvaardigheid technieken aan. De eigen creativiteit van de leerling hoort voorop te staan. Het eindproduct is minder belangrijk dan het scheppingsproces zelf.

Tijdens verschillende uitvoeringen staan kleine optredens en presentaties door leerlingen centraal. Vertrouwd raken met optreden, in het openbaar en spreken voor een grotere groep, zijn doelstellingen die wij zo spelenderwijs trachten te realiseren.

Voor de muzikale ontwikkeling komt om de week een docent van de muziek- en dansschool Artex, Mariken Stoverink, op school en geeft in de groepen 1 t/m 8 muziekles. Deze lessen worden in de week daarop vervolgd door een les van de eigen leerkracht. De lessen van de muziekdocent worden digitaal opgeslagen, zodat langzamerhand een eigen leerlijn ontstaat. Tevens schoolt de muziekdocent de groepsleerkrachten. Zij geeft aanwijzingen en tips voor het realiseren van de doelen van het muziekonderwijs.

- Het dagelijks werk van de kinderen

Het dagelijks werk van kinderen kan zowel door de leerkracht als door de leerlingen zelf nagekeken worden. De leerkracht heeft hierbij uiteraard een controlerende taak. Het dagelijks werk wordt regelmatig getoetst door middel van methode gebonden toetsen. De resultaten worden door de groepsleerkracht bijgehouden en eventueel volgt een aanpassing in het aanbod. De niet-methode gebonden toetsen doen wij vanuit het IEP leerlingvolgsysteem. Wij toetsen om te ontwikkelen en om samen met de kinderen de doelen vast te stellen voor de volgende periode.

- Huiswerk

Wij geven aan de leerlingen huiswerk mee. Dat start met kleine opdrachtjes zoals iets van thuis meenemen, een krantenbericht opzoeken tot een spreekbeurt voorbereiden, woordjes/topografie leren, etc. We doen dit om kinderen te laten wennen dat er soms ook iets na schooltijd voor school moet worden gedaan, met als uiteindelijk doel een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

3.4 Overzicht onderwijstijden in minuten per week

	1-2	3	4	5	6	7	8
Begrijpend lezen		30	60	60	120	120	120
Bewegingsonderwijs	150	90	90	90	90	90	90
Engels	20	30	30	30	45	45	45
Lezen		120	120	240	240	180	180
Muziek	20	45	45	45	45	45	45
Rekenen	120	300	300	300	300	300	300
Schrijfdans	30						
Schrijven		100	100	30	30	20	20
Speelwerktijd	400						
Spelling		90	90	140	140	180	180
Taal	300	300	300	150	150	180	180
Typen					30	30	

Tekenen/ Handvaardigheid		60	60	60	45	45	45
Kiva	30	40	40	40	60	60	60
Wereldoriëntatie	120	120	120	120	120	120	120

3.5 Methode overzicht

Op basisschool Durperhonk maken we gebruik van de volgende methodes:

Vorbereidend lezen:	bronnenboek Fonemisch bewustzijn
Vorbereidend rekenen:	bronnenboek Gecijferd bewustzijn
Vorbereidend schrijven:	Schrijfdans
Begrijpend luisteren:	bronnenmap Begrijpend luisteren
Aanvankelijk lezen:	Lijn 3
Lezen:	Bibliotheekboeken
Voortgezet technisch lezen:	Station Zuid / Blink Lezen
Rekenen:	Snappet en WIG
Taal:	Staal
Spelling:	Staal en Snappet
Woordenschat:	woordenschat Staal en Logo 3000
Begrijpend lezen:	Close reading teksten en Blink Lezen
Schrijven:	Klinkers
Wereldoriëntatie:	Blink geïntegreerd
Sociaal-emotionele ontwikkeling:	Kiva
Burgerschap	Blink geïntegreerd en Kiva / SterkWerk
Engels:	Blink Engels
Verkeer:	Streetwise
Expressie / handvaardigheid	Laat maar leren / Laat maar zien
Muziek:	Vakleerkracht muziek en 123 Zing
Bewegingsonderwijs:	Vakleerkracht gym

3.6 Schooladvisering

Onze school werkt met het IEP-leerlingvolgsysteem vanaf groep 3. Door het afnemen van de IEP-toetsen en deelname aan de Doorstroomtoets, voldoet de school aan de gestelde eisen wat betreft de rapportage van en over de schoolverlaters. Dit schooljaar beslissen we of het IEP-leerlingvolgsysteem vanaf groep 1 gaan gebruiken.

De schooladvisering naar het middelbaar onderwijs start eind groep 6. Zowel ouders, als leerkrachten spreken hun verwachtingen uit voor de schooladvisering in groep 8. Hetzelfde gebeurt eind groep 7. Na de doorstroomtoets voor groep 8 in februari vindt de uiteindelijke advisering plaats. Het schooladvies wordt in samenspraak met de leerkrachten en de intern begeleider opgesteld.

Het advies van de leerkrachten is altijd doorslaggevend voor het vervolgonderwijs. Vervolgens kunt u uw kind opgeven bij OSG De Hoge Berg in Den Burg of een middelbare school aan de overkant.

In het leerling-dossier wordt een aantal relevante zaken met betrekking tot het advies bewaard. Deze gegevens blijven op de basisschool en worden na het vertrek van leerlingen na 5 jaren uit het archief verwijderd en vernietigd. Met de school voor voortgezet onderwijs, OSG De Hogeberg, bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de brugklas en het derde leerjaar. Hieruit is voor ons o.a. ook af te leiden of de advisering al dan niet juist is geweest.

3.7 Andere activiteiten

Sportevenementen

Ieder schooljaar worden er door de Texelse vakleerkrachten gymnastiekonderwijs diverse sportdagen georganiseerd.

Ecomare / andere musea

Op het gebied van het natuuronderwijs werkt de school o.a. samen met Ecomare. Regelmatig gaan er groepen naar Ecomare en krijgen daar les van een medewerker van het museum. Ook wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheden die andere musea bieden.

Bibliotheek

Elk jaar verzorgt de bibliotheek een programma voor de verschillende groepen. De school maakt een keuze uit het aanbod. De programma's vinden deels op school deels in de bibliotheek plaats. Ook heeft de school een drietal schoolabonnementen bij de bibliotheek, zodat er het gehele jaar door boeken geleend kunnen worden. Tevens zorgt de bibliotheek ervoor dat er voldoende leesboeken voor alle kinderen op school staan. Iedere jaar wordt een deel van die boeken vervangen door nieuwe boeken, waardoor er altijd voldoende keuze is.

Schoolreizen

Voor de leerlingen van groep 1/2 vindt het schoolreisje plaats op het eiland.

Voor de leerlingen van groep 3/4/5 vindt het schoolreisje meestal plaats op het eiland en soms elders in Noord-Holland.

Groep 6/7/8 gaat aan het begin van het schooljaar op kamp.

Het kamp wordt georganiseerd op Texel en één keer per 3 jaar aan de overkant.

3.8 Resultaten van het onderwijs

Als onderdeel van het inspectieonderzoek van het bestuur is er in februari 2020 een verificatie onderzoek uitgevoerd op Durperhonk. Zie hieronder het resultaat.

3.2. obs Durperhonk

Onderwijsproces	O	V	G
OP2 Zicht op ontwikkeling		•	
OP3 Didactisch handelen		•	



De standaarden Zicht op ontwikkeling en Didactisch handelen voldoen aan de wettelijke vereisten.

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg		•	



De standaard Kwaliteitszorg voldoet aan de wettelijke vereisten.

Overige wettelijke vereisten

Bij de overige wettelijke vereisten die in het onderzoek zijn meegenomen, hebben we geen tekortkomingen aangetroffen.

Het is nu voldoende, maar we gaan natuurlijk op weg naar goed.

Belangrijke voorwaarden om daar te komen zijn: stabiliteit en gedrevenheid.

Vandaaruit gaan we samen op weg naar nog beter onderwijs voor onze kinderen.

Meerjarenoverzicht eindtoets / doorstroomtoets

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	31,1	31,1	31,1
Schoolwegingscategorie	31-32	31-32	31-32
Doorstroomtoets	-	IEP Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets
Aantal leerlingen		4 / 4	2 / 2
Aantal leerlingen ontheffing		0	0
Score	-	70,3	86
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	-	100%	100%
1F Taalverzorging	-	100%	100%
1F Rekenen	-	75%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	-	50%	100%
2F Taalverzorging	-	25%	50%
1S Rekenen	-	25%	100%

Groep 8 telt in 2022-2023 vier leerlingen en in 2023-2024 slechts twee leerlingen.

Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F		91,7%	100%
1S/2F		33,3%	83,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar		93,3%	93,3%
1S/2F - gem. 3 jaar		43,3%	48,9%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Het gemiddelde resultaat voor het schooljaar 2023-2024 ligt voor zowel referentieniveau 1F als referentieniveau 1S/2F boven de ondergrens die door de Onderwijsinspectie wordt vastgesteld. Met een gemiddelde score van 86 op de Doorstroomtoets. Dit resultaat ligt boven het landelijk gemiddelde. Vraag is alleen wat de waarde hiervan is gezien het gegeven dat het slechts twee groep 8 leerlingen betreft. Om uitspraken te kunnen doen over een gemiddeld groepsresultaat dient een groep minimaal uit tien leerlingen te bestaan en zelfs dan dienen de gegevens nog met de nodige voorzichtigheid geïnterpreteerd te worden.

Een uitschieter omhoog dan wel omlaag is bij een gering aantal leerlingen in een groep direct zichtbaar in het gemiddelde resultaat. Idem voor het schooljaar 2022-2023: groep 8 telde slechts vier leerlingen.

Voor wat betreft de gemiddelde resultaten over een periode van drie jaar: Zowel in het schooljaar 2022-2023 als 2023-2024 ligt het gemiddeld resultaat op referentieniveau 1F boven de ondergrens zoals vastgesteld door de Onderwijsinspectie. Voor referentieniveau 1S/2F geldt dit ook voor het schooljaar 2023-2024. In 2022-2023 is dit niet het geval. Met dezelfde toelichting zoals hierboven is beschreven.

Uitstroom voortgezet onderwijs:

Einde schooljaar 2023 – 2024 zijn 2 leerlingen doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn naar de brugklas VWO van de Openbare Scholengemeenschap “De Hogeberg” in Den Burg gegaan.

Advies	21 / 22	22 / 23	23 / 24	
VMBO-B/K		25%		
VMBO-K	22,2%			
VMBO-K/(G)T	11,1%	25%		
HAVO	33,3%	25%		
HAVO/VWO	11,1%			
VWO	22,2%	25%	100%	
Totaal aantal adviezen	9 (+2)	4 (-5)	2 (-2)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2021 / 2022 ● 2022 / 2023 ● 2023 / 2024

3 De ondersteuning voor de leerlingen

3.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

In de meeste gevallen is een leerling vier jaar wanneer hij/zij bij ons op school komt.

Wanneer u voorafgaand aan een aanmelding van uw zoon of dochter nadere informatie wilt hebben, bent u van harte welkom op onze school. U kunt bij de directeur terecht voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Wanneer u besluit uw zoon of dochter bij ons op school aan te melden voor groep 1, is er de gelegenheid om twee dagdelen mee te draaien. Voor het eerst naar de basisschool is immers een hele stap.

De wenmomenten worden met u, als ouders, afgestemd. Bepaalde perioden, zoals de decembermaand of vlak voor de zomervakantie, zijn minder geschikt om dit plaats te laten vinden. Met het proefdraaien kan uw zoon of dochter kennismaken met leerkrachten en de groep waarin hij/zij terecht komt.

Vanuit onze school is contact met de peuterleidsters van “De Kokkeltjes”, van het naast onze school gelegen kinderdagverblijf.

U wordt als ouders gevraagd een aanmeldingsformulier in te vullen, waarin alle gegevens van uw zoon/dochter vermeld worden.

Wanneer kinderen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school. Het is een verplichting om elkaar op de hoogte te stellen van de vorderingen van de leerling. Indien noodzakelijk, zal verdere informatie van de vorige school gevraagd worden.

De inschrijving moet voldoen aan de volgende wettelijke voorschriften:

- invulling van het inschrijfformulier
- indien van toepassing: melding van inschrijving aan de school van herkomst
- indien van toepassing: ontvangst van het onderwijskundig rapport
- indien van toepassing: bewijs van uitschrijving van de vorige school.

Inschrijving kan in de volgende gevallen worden geweigerd:

- ouders onderschrijven de grondslag en/of het beleid van de school niet
- ouders/verzorgers geven aan dat zij de wijze waarop het beleid wordt vormgegeven niet respecteren en dat hun kind niet deel mag nemen aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan het karakter van de school.
- de school kan niet voldoen aan de zorgvraag die de leerling heeft, conform de afspraken zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan van de school.
- indien er sprake is van verstoring van de rust en/of de veiligheid.

3.2 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal (basis-)onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal (basis-)onderwijs.

De Wet passend onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet is op 1 augustus 2014 ingegaan. De scholen hebben sinds deze datum een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden.

De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. De afspraken over de ondersteuning op de school staan beschreven in het School Ondersteunings Profiel. Wij doen dit via de POS (Perspectief Op School).

Op Texel zijn alle scholen samengegaan in de Scholengroep Texel. Wij zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen van het eiland. Dit betekent dat wij onderling nauw contact houden en waar nodig gezamenlijk een passende onderwijsplek voor uw zoon of dochter zoeken. Alle basisscholen behoren tot het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Voor meer informatie verwijzen we u naar: www.swvkopvannoordholland.nl

3.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerling dossier aangemaakt. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, plannen en toetsgegevens opgeslagen. Deze gegevens zijn altijd, op aanvraag, in te zien door de ouders. Als uw kind is aangemeld heeft Kopwerk de zorgplicht. Meer hierover vindt u op de website van Kopwerk: <https://www.kopwerk.nl/>

Leerlingvolgsysteem

In de loop van het jaar wordt de leerling door middel van observaties en toetsen gevolgd.

Wij maken gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem, waarbij het complete kind in beeld wordt gebracht volgens het hoofd, hart, handenprincipe. We toetsen om te ontwikkelen en om de ontwikkeling van ieder kind te kunnen volgen, niet om af te rekenen. De toetsen worden over het algemeen digitaal afgenomen, waardoor er minder na te kijken is en wij die tijd kunnen besteden aan andere belangrijke zaken rondom uw kind. Het IEP LVS geeft leerlingen inzicht in hun eigen ontwikkeling. Hierdoor krijgt uw kind meer de regie over het eigen leren.

Het gebruik van de IEP is een mooie aansluiting op het werken met leerlijnen en het stimuleren van eigenaarschap. Vanaf 2023-2024 hebben wij ons IEP LVS uitgebreid met groep 1-2. Het IEP LVS voor groep 1-2 is een leerlingvolgsysteem, waarin de leerkracht observatiegegevens ten aanzien van de ontwikkelingslijnen van de kleuters vastlegt. Hierin staan zowel de cognitieve als sociaal-emotionele aspecten.

Om het niveau aan het eind van de basisschool objectief vast te kunnen stellen doen we mee aan de Doorstroomtoets van IEP.

Zowel de groeps- als individuele resultaten worden in leerling besprekingen aan de orde gesteld. Aan de hand van de resultaten van de methode onafhankelijke- en methode gebonden toetsen, observatiegegevens en ervaringen van de leerkracht, worden alle gegevens en opbrengsten geanalyseerd en wordt gekeken waar bijstelling van het onderwijsaanbod voor uw zoon of dochter gewenst is.

Tevens worden de uitkomsten gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo kunnen we ons totale onderwijsaanbod, indien nodig, bijstellen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt twee keer per jaar de monitor van Kiva ingevuld, hiermee wordt het sociale welbevinden van een leerling in de groep gevolgd.

Verslaggeving door de groepsleerkracht

De leerlingen werken met een portfolio. Tijdens het portfoliogesprek presenteren de leerlingen hun portfolio aan hun ouders en worden de doelen voor de aankomende periode besproken.

Het definitieve schooladvies vindt plaats in groep 8. Een verslag van het adviesgesprek wordt door de ouders ondertekend en door ons toegevoegd aan het dossier van uw zoon of dochter.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een voortgangsgesprek over uw kind, dan kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Ondersteuning van het jonge kind

Onze jongste leerlingen ontwikkelen zich nog sprongsgewijs. We zijn alert op het signaleren van jonge risico leerlingen. Dit zijn leerlingen tussen de 4 en de 5 jaar bij wie de ontwikkeling risicovol verloopt of dreigt te verlopen. Ze hebben behoefte aan speciale begeleiding in het onderwijs, maar het is nog niet duidelijk of deze tijdelijk of duurzaam georganiseerd moet worden.

Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. We hebben het kind gevolgd aan de hand van observaties. Tevens wordt er, indien nodig, individueel aanvullend getoetst. Als er op grond van de observaties en toetsen twijfels ontstaan, dan worden de ouder(s)/ verzorgers hiervan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek op school. De zorg wordt uitgesproken en er wordt aangegeven welke activiteiten ondernomen gaan worden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Tijdens het gesprek wordt ook aangegeven wanneer de definitieve beslissing omtrent het vervolgen van de schoolloopbaan wordt genomen: kleuterverlenging of door naar groep 3. Deze beslissing ligt bij de school.

Soms zijn jonge kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. In overleg met de ouders/verzorgers kan dan besloten worden deze leerlingen eerder mee te laten doen met activiteiten voor groep 2 om hem/haar de ontwikkelkansen te geven waar het aan toe is.

3.4 Niveaus van ondersteuning

Niveau 1: Ondersteuning binnen de groep

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, op leerling niveau kan er groepsdoorbrekend gewerkt worden. De combinatiegroepen en het werken met de leerlijnen bieden hiervoor kansen.

Leerlingen doorlopen de basisschool meestal in acht jaar.

De meeste leerlingen worden begeleid op niveau 1. Dit houdt in dat de leerstof aangeboden wordt, en dat de leerling deze leerstof kan verwerken. Voor de vakken lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen wordt er op meerdere niveaus gedifferentieerd. De leerling wordt afhankelijk van zijn niveau voor het vak ingedeeld bij het basisaanbod, het aanbod volgens verlengde instructie, of bij het plusaanbod.

De instructie van nieuwe leerstof gebeurt volgens de IGD-methodiek¹. Coöperatieve werkvormen, bewegend leren en ICT spelen een belangrijke rol bij het aanleren en oefenen.

Er wordt gewerkt op basis van een didactisch groepsoverzicht (DGO), waar op groepsniveau de doelen en de specifieke onderwijsbehoefte staan aangegeven. In dit document is ook per leerling een didactisch overzicht opgenomen, wat voortdurend wordt bijgesteld en aangepast op basis van observaties en methodetoetsen.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep: adviezen via de interne leerlingbespreking

Ondanks een zorgvuldige indeling van leerlingen en het evalueren en bijstellen m.b.v. methodetoetsen, kan het gebeuren dat een leerling voor een of meerdere vakken niet het beoogde resultaat boekt. Hij of zij stijgt onvoldoende in vaardigheidsscore of scoort herhaaldelijk onvoldoende voor de methodetoetsen. Tijdens interne besprekingen wordt een plan opgesteld of worden afspraken gemaakt om de leerling op een andere manier te begeleiden. Ook kan het zijn dat een leerling om sociaal emotionele redenen besproken wordt.

Gedurende het schooljaar zijn de volgende interne bespreek-momenten:

Groepsbespreking (leerkracht + intern begeleider), eventueel een OT (ondersteuningsteam) bespreking en eventueel een leerlingbespreking op teamniveau. Er kan besloten worden tot: ander of extra aanbod of verder onderzoek.

Ouders worden altijd tijdig op de hoogte gebracht van ontwikkelingen van hun kind. Voor groepsbesprekingen en de leerlingbespreking hoeven ouders geen schriftelijke toestemming te geven.

Niveau 3: Ondersteuning in de groep met adviezen via externen

Als een leerling ondanks de geboden begeleiding op niveau 2 stagneert in zijn ontwikkeling, ofwel cognitief, ofwel sociaal emotioneel, kan school gebruik maken van expertise van buiten school, van de Onderwijsversterkers² en/of het SWV³. Overleg met bureau Onderwijsversterkers kan naar behoefte gepland. De leerkracht en IB-er besluiten om een leerling in dit overleg in te brengen. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze bespreking. N.a.v. bespreking kan bv. besloten worden tot loskoppelen van de leerlijn (instructie op een ander niveau), of verder onderzoek. Wij betrekken nadrukkelijk de ouders in het vooroverleg. Op dit niveau wordt het groeidocument vaak al gestart.

Niveau 4: Voorbereiding op afstemming passend onderwijs

Het kan voorkomen, dat een leerling meer aanpassingen in het aanbod nodig heeft dan er geboden wordt. In dat geval komt er een overleg in het OT.⁴ Aan dit overleg nemen deel: ouders, orthopedagoog/psycholoog, leerkracht, IB-er, desgewenst aangevuld met extern deskundigen. Er wordt gezamenlijk een hulpvraag geformuleerd.

Doel: de begeleiding aan de leerling te optimaliseren. M.i.v. het schooljaar 2016-2017 heeft de scholengroep een deel van de extra gelden voor begeleiding al beschikbaar gesteld op schoolniveau. De extra ondersteuning die hiermee gegarandeerd wordt moet verantwoord worden met het groeidocument in het OT-overleg. De orthopedagoog bewaakt het niveau van de extra ondersteuning namens het SWV. De ib-er legt over de besteding van deze gezamenlijke gelden verantwoording af aan de scholengroep. Een dergelijke ondersteuning wordt een arrangement genoemd.

Bij het overschrijden van dit extra schoolbudget kan er een beroep gedaan worden op de resterende gelden uit de gezamenlijke pot van de Scholengroep Texel. Afhankelijk van de reserves kan er extra ondersteuning gefinancierd worden. Wanneer alle extra gelden al verbruikt zijn en de extra begeleiding niet geboden kan worden op basisschool Durperhonk, kan verwijzing naar een andere (reguliere of speciale basis-) school binnen het Samenwerkingsverband overwogen worden. Dit gaat in samenspraak met de ouders en het SWV.

Niveau 5: Externe ondersteuning

Wanneer (vanuit niveau 4) besloten wordt tot het aanvragen van een arrangement of plaatsing in de plusklas, richt de school zich tot het SWV. Wanneer (vanuit niveau 4) besloten wordt tot plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs of Eureka, richt de school zich tot de CTO⁶.

In alle gevallen is het groeidocument volledig ingevuld.

Tijdens de bespreking in het CTO kan de IB-er en/of de leerkracht uitgenodigd worden om een toelichting te geven over de hulpvraag, de kenmerken van het kind, de aanpassingen die de school gemaakt heeft in de onderwijsleersituatie, de resultaten van die aanpassingen, het leerkrachtgedrag, en de ondersteuningspunten.

Wanneer er gevraagd wordt naar mogelijke plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs, is dit een zaak voor de CTO. Er wordt gekeken wat de beste onderwijsplek voor de leerling is. De CTO brengt advies uit tot plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs als daarvoor voldoende aanwijzingen zijn. De beschikking houdt niet in dat de leerling ook direct geplaatst wordt. Een aanvraag t.b.v. de bespreking in de CTO bestaat uit:

- Een ingevuld aanmeldingsformulier, ingevuld en ondertekend door de ouders van de aan te melden leerling.
- Een overzicht van de genomen maatregelen (handelingsplannen) tijdens de gehele schoolloopbaan en de effecten daarvan (evaluaties).
- Een onderwijskundig rapport groep 1-2 of 3-8 waarin de resultaten van een didactisch onderzoek (niet ouder dan drie maanden) zijn opgenomen.
- Een psychodiagnostisch onderzoek (niet ouder dan een jaar)
- Een duidelijke hulpvraag en/of probleemstelling.

¹ Interactief Gedifferentieerd model voor Directe Instructie

² Onderwijsversterkers / Blink Uit

³ Samenwerkingsverband

⁴ Ondersteuningsteam

⁵ Ondersteuningsteam scholengroepen

⁶ Commissie voor Toelating Onderwijsvoorziening

Plusklas

Iedere leerling ontvangt de ondersteuning die hij nodig heeft. Dit geldt ook voor leerlingen die beter presteren dan gemiddeld. In de groep krijgen zij een ander onderwijsaanbod. Dit kan gebeuren via compacten en verrijken van de leerstof, verdieping en verbreding. Als een leerling niet voldoende heeft aan het aanbod op de eigen school, kan plaatsing in de bovenschoolse plusklas worden aangevraagd. De bovenschoolse plusklas op Texel wordt door het samenwerkingsverband 'Kop van Noord-Holland' georganiseerd. De plusklas is in Den Burg gesitueerd. De leerlingen komen één ochtend per week bij elkaar. Het samenwerkingsverband hanteert de volgende criteria voor plaatsing in de plusklas: Er is sprake van hoogbegaafdheid, blijkend uit een totale intelligentie gelijk of hoger dan 130 en de leerling beschikt over voldoende leer- en persoonlijkheidseigenschappen kenmerkend voor hoogbegaafdheid, zoals: snel van begrip, in staat zijn grote denkstappen te nemen, zeer goed geheugen, sterke taalvaardigheden en creatief denkvermogen. De externe plusklas is niet voor alle (hoog)begaafde leerlingen. Er moet tevens sprake zijn van lijdensdruk. De criteria voor plaatsing in de plusklas zijn te vinden in het beleid (hoog)begaafden van Kopwerk.

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

Per 1 januari 2013 heeft de school een meldingsplicht als het gaat om de constatering van "huiselijk geweld en kindermishandeling". Elke school wordt geadviseerd een zgn. "Aandachtsfunctionaris kindermishandeling" te hebben. In het kader hiervan is er een Meldcode Kindermishandeling opgesteld en daarnaast wordt/is een Protocol Kindermishandeling samengesteld. De aandachtsfunctionaris voor Stichting Kopwerk is mevr. G. Witte. Zij is te bereiken via: g.witte@kopwerk.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stichting Kopwerk maakt gebruik van de verbeterde meldcode voor Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt onze school om te gaan met het vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doen bij Veilig Thuis.

Meer informatie over deze meldcode kunt u vinden via:

<https://www.kopwerk.nl/informatie/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>



Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) / Sociaal team

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar soms ook lastig. Als ouders er samen met hun omgeving niet uitkomen, kunnen zij best wat advies of hulp bij gebruiken. Of het nu gaat om babyverzorging of om pubers, om voeding en gezondheid of om gedrag en ontwikkeling. Er zijn tal van organisaties en professionals die hierbij kunnen helpen. Bij het Sociaal Team Texel kunt u terecht voor vragen over opvoeden en opgroeien.

Hoe het sociaal team werkt vindt u terug op <https://www.texel.nl/sociaalteam>

Daar kunt u 24 uur per dag terecht voor informatie over opvoeden en opgroeien. Informatie over tal van onderwerpen en veel gestelde vragen vindt u hier terug.

Voor direct contact (anoniem) kunt u contact opnemen met, Miranda van Lieshout, de schoolmaatschappelijk werker van het Sociaal Team Texel. Dit kan via tel. 06-82060222 of per e-mail: m.vanlieshout@meewering.nl Zij is van maandag tot en met donderdag van 9:00 uur tot 17:00 uur te bereiken.

3.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na gemiddeld acht jaar onderwijs gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dat betekent meestal dat ze naar de Openbare Scholengemeenschap "De Hogeberg" in Den Burg gaan.

De school heeft door middel van het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de groepsleerkracht een goed beeld van de vorderingen van elke leerling. Eind groep 6 wordt een voorzichtige inschatting gemaakt over het niveau van de leerling. Eind groep 7 volgt een preadvies voor het voortgezet onderwijs.

Kopwerk breed zijn voor het schooljaar 2024-2025 de volgende afspraken vastgelegd betreffende de schooladviezen van groep 8 leerlingen.

1. November 2024: voorlopige schooladviezen vaststellen -> IB en leerkracht groep 8, na afname IEP LVS
2. Januari 2025: voorlopig schooladvies delen met ouders en leerling (tussen 10 januari en 31 januari) -> IB en leerkracht groep 8
3. Maart 2025: vaststellen definitief schooladvies -> IB en leerkracht groep 8
4. Maart 2025: definitief schooladvies delen met ouders en leerling (uiterlijk 15 maart 2025) -> leerkracht groep 8

Met OSG "De Hogeberg" heeft onze school goed contact. Er is sprake van een "warme overdracht". Dat wil zeggen dat de leerkracht van groep 8 de leerlingen die overgaan naar de brugklassen bespreekt met de conrector van deze afdeling. Tevens worden onderwijskundige rapporten via een digitaal overstapdossier uitgewisseld. Hier geeft u als ouder eerst toestemming voor.

Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de eerste leerjaren op OSG "De Hogeberg". Vaak vindt daarbij een mondelinge toelichting plaats. Hieruit is voor ons ook af te leiden of de advisering al dan niet juist is geweest.

5 De leerkrachten

Het personeelsbeleid is bovenschools bepaald en door bestuur en GMR vastgesteld. Alle teamleden hebben een bestuur aanstelling, waarbij ze op alle scholen van Stichting Kopwerk ingezet kunnen worden.

De rijksinkomsten komen bovenschools binnen, zodat financiële knelpunten op een bepaalde school door Stichting Kopwerk als geheel kunnen worden opgelost.

5.1 Begeleiding en inzet stagiaires PABO, ROC en VMBO

Durperhonk onderhoudt contacten met diverse PABO's (Pedagogische Academie Basis Onderwijs), Vonk in Den Helder en het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) als onderdeel van de OSG "De Hogeberg". Deze contacten zijn waardevol, evenals het werk van de stagiaires die enthousiast bezig zijn het vak van onderwijsgevende of onderwijsassistent te leren.

Wij begeleiden geregeld stagiaires van PABO, Vonk en VMBO. Op deze wijze helpen we de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's en ander ondersteunend personeel. Bovendien is contact met de PABO en jonge collega's ook voor levendig en modern onderwijs van groot belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook wanneer de stagiaires voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan.

Wanneer er een stagiaire geplaatst is worden de ouders via o.a. de nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

5.2 Nascholing van leerkrachten

Regelmatig volgen leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd plaats. Het is ook mogelijk dat leerkrachten voor kortere of langere tijd voor het volgen van een cursus afwezig zijn (studiedagen). In dat geval wordt voor vervanging gezorgd of hebben de leerlingen vrij.

Ook zijn er bijeenkomsten voor de IB-ers, waarbij o.a. informatie wordt uitgewisseld en collegiale consultatie plaatsvindt. Tevens vindt er regelmatig scholing op teamniveau plaats.

6. Communicatie

6.1 Informatievoorziening aan ouders

Wij benaderen de ouders/verzorgers respectvol en verwachten dat de ouders de teamleden met respect benaderen. Wij vinden dat ouders hun mening mogen geven over schoolzaken. Wij zullen deze mening serieus nemen. Ook proberen we rekening te houden met de opvatting van de ouders, mits deze passen binnen onze normen, waarden en werkwijze binnen de school. De verantwoordelijkheid voor de specifieke didactische en onderwijskundige taak ligt volledig bij het schoolteam en de schoolleiding. Wij proberen de ouders maximaal bij de school te betrekken.

Dit gebeurt op verschillende manieren, o.a.:

- door het houden van informatieavonden
- door het houden van startgesprekken
- door mondelinge (o.a. ouder-kind gesprekken) en schriftelijke communicatie via het ouderportaal Kwieb
- portfoliogesprekken
- door contacten over individuele kinderen
- door ouders die deelnemen aan regelmatig terugkerende activiteiten in en buiten de school.
- door middel van de website van de school

Om op de hoogte te blijven wat er allemaal in en rond de school gebeurt, ontvangen ouders wekelijks een bericht uit de groep via de Kwieb. Een aantal keer per jaar volgt er een nieuwsbrief, waarin meer schoolbrede zaken worden besproken. Alle activiteiten staan vermeld in de Kwieb-agenda en op de website.

Op de website vindt u tevens algemene informatie over onze school.

Verder verschijnt een aantal maal per jaar de polderdorpskrant "Achter de Rugediek". Voor elk exemplaar leveren onze leerlingen per groep een bijdrage.

Optredens kunnen, normaal gesproken, door ouders en andere belangstellenden van de presenterende groep bijgewoond worden. Ook bij de grote vieringen, zoals Sinterklaas en Kerst e.d., zijn ouders en belangstellenden van harte welkom. Sommige thema's worden met een kijkmoment of activiteit afgesloten.

Het directe contact tussen ouders en school, daar waar het gaat om het welbevinden van uw kind(eren), is belangrijk. We verwachten ouders verscheidene malen per jaar bij de portfoliogesprekken. Als een leerling in een nieuwe groep start bij een andere leerkracht dan het jaar daarvoor, vindt er een startgesprek plaats met leerling en ouder.

Zelf kunt u op een of andere manier binnen de school actief zijn. Dat stellen wij zeer op prijs. Dat kan door te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, sportdagen en schoolreisjes. Dat kan ook door de ouders te vertegenwoordigen in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad.

Sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Sociale media kunnen een waardevolle bijdrage leveren aan het onderling uitwisselen van nieuws en gedachten. Onzorgvuldig omgaan met de sociale media kan ook de nodige "schade" met zich meebrengen. We verwachten van alle bij de school betrokkenen, leerkrachten, ouders, leerlingen, dat zij zorgvuldig omgaan met het gebruik van de sociale media en geen schade toebrengen aan de reputatie van de school, Stichting Kopwerk en anderen, al of niet direct bij de school betrokken.

Transparantie over privacy

Binnen Durperhonk gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/voogd(en) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens of bv. dyslexie.

Digitaal administratiesysteem

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Parnassys is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting Kopwerk, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van leerlingen en ouder(s) / voogd(en)

Ouder(s)/voogd(en) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouder(s)/voogd(en). Deze privacyverklaring is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad* vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouder(s) /voogd(en) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Er is met Basispoort een overeenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen onze school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouder(s)/voogd(en) die kinderen op onze school hebben en die meehelpten bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

* De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle, of voor een meerderheid van de scholen van onze stichting.

6.2 Medezeggenschapsraad en Ouderraad

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende, bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. De MR kan over ieder onderwerp advies geven aan het bevoegd gezag, in ons geval het bestuur van Stichting Kopwerk, vertegenwoordigd door de algemeen directeur. De MR heeft ook advies of instemmingsrecht ten aanzien van een aantal schoolse zaken.

Op onze school bestaat de MR uit twee ouders en een teamlid.

De personeelsgeleding van de MR wordt eens per twee jaar gekozen uit en door bij onze school werkzame personeelsleden. De oudergeleding wordt gekozen vanuit en door de ouders of verzorgers van de ingeschreven leerlingen. De MR kiest een ouder- en personeelslid voor vertegenwoordiging in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) van Stichting Kopwerk. Zij zijn niet noodzakelijkerwijs lid van de MR.

De Ouderraad van Durperhonk is een vereniging. Het bestuur van de Ouderraad bestaat uit een oneven aantal leden (5-7). Zij wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Het bestuur benoemt ieder jaar uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De MR en OR vergaderen eens in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd op de website en via de schoolkalender.

Minstens eenmaal per jaar beleggen de OR en de MR een ouderavond. De eerste avond is tevens te zien als jaarvergadering, waarin de OR en de MR verantwoording afleggen over hun werkzaamheden van het afgelopen jaar. Op deze avond worden de jaarrekening en de begroting van de OR/MR behandeld. Daarnaast wordt een inhoudelijk verslag gegeven van de activiteiten van het afgelopen jaar. Algemene zaken kunnen in de rondvraag aan de orde worden gesteld.

Een belangrijke taak van de OR is het bevorderen van het contact tussen ouders en school. Verder houdt de OR zich bezig met de organisatie van allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, het eindejaarsfeest, de schoolreizen, oud papier en de hoofdluiscontrole.

Om deze activiteiten mogelijk te maken vraagt de OR een vrijwillige bijdrage van 55 euro per schooljaar. Deze bijdrage is vrijwillig. dus mocht de betaling problemen opleveren, dan kunt u altijd met ons in gesprek. Uw kind zal niet worden uitgesloten van activiteiten.

Tenslotte is de OR verantwoordelijk voor het rooster voor het ophalen van oud papier.

Medezeggenschapsraad (ouders)

Mevr. Lyanne Hooijschuur

Dhr. Stefan van 't Noordende

Medezeggenschapsraad (team)

Mevr. Jolande van Zuilekom

(Mevr. Johanna Wielinga)

Ouderraad

Mevr. Lisa Hochstenbach

Dhr. Martijn van der Linde

Dhr. Edwin van de Heuvel

Mevr. Desiree Krijthe

Mevr. Angela Koster

Dhr. Jeroen van der Werff

Ouderraad (team)

Mevr. Johanna Wielinga

6.3 Klachtenprocedure

U kunt bij één van deze vertrouwenspersonen terecht als u overweegt om een klacht in te dienen. (zie bijlage).

Het reglement van de klachtencommissie is in te zien op school.

De procedure verloopt als volgt:

- de vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen
- de vertrouwenspersoon gaat na met u na of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene. Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier opgelost kan worden, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen ondernomen te worden
- wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u om de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulp verlenen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie)
- daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Kopwerk.
- het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen er eventueel genomen worden.

In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900-1113111) of de Landelijke Klachtencommissie (LKC). (zie ook: www.kopwerk.nl)

7. De ontwikkelingen in het onderwijs

Doelen voor 2024 – 2025

De basis staat binnen ons onderwijs en deze is mede vormgegeven aan de hand van de Lotusbladen van het Continu-verbetertraject. Met deze onderwerpen zijn we voortdurend aan de slag.

1. Basisregels ontworpen door de leerlingen	2. Missie van de groep	3. Doelen voor de groep en individuele leerling
8. PDSA en kwaliteits-instrumenten	Continu verbeteren	4. Werken met het databord
7. Door leerling geleide groepsvergadering	6. Door leerling geleide oudergesprek	5. Leerling portfolio's

Als team leren wij van en met elkaar. Alle teamleden hebben verschillende ervaringen en het verbinden van deze kennis, kunde en ervaring om op die manier beter te worden op individueel- maar juist ook op schoolniveau is hierbij een belangrijk punt.

Schooljaar 2024-2025 heeft als speerpunt om onze kinderen te laten leren vanuit een growth mindset. Hierbij hanteren wij de kracht van NOG. Dit kan ik; dit kan ik bijna; dit kan ik NOG niet. Onderdeel hiervan is het leren begrijpen van de Leerkuil en waarde die het heeft om door deze kuil te gaan. Andere onderdelen zijn het begrijpen van de werking van ons brein en het geven van de juiste positieve feedback.

Tevens gaan we verder met implementeren van Close reading binnen onze thema's en Blink Lezen in groep 6-7-8. Ook Bewegend leren blijven wij verder door ontwikkelen.

Nieuw dit schooljaar is onze aandacht voor een doorgaande lijn in het aanbod aan meerkunners en (hoog/anders) begaafde leerlingen

De studiedagen en de vergaderingen zullen in het teken staan van deze thema's.

In 2024 is gekeken of wij opnieuw kunnen certificeren als KIVa school. Dit betekent dat binnen de school de werkwijze zichtbaar en voelbaar is en dat wij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor alle kinderen van Durperhonk. Daarnaast voelen de leerlingen zich veilig op Durperhonk en zijn wij er als groep verantwoordelijk voor dat dit zo is en blijft.

Wij zijn meer en meer "kind volgend". De inzet van Snappet leerlijnen en het IEP leerlingvolgsysteem van groep 1 t/m groep 8 is hier onderdeel van. Er wordt planmatig gewerkt met doelen op alle niveaus. De inzet van het D(idaktisch)G(roeps)O(verzicht) speelt hierin een belangrijke rol. De nadruk ligt op meer eigenaarschap van de leerling voor het eigen leren.

In samenwerking met Maurice Christo van Meijel van Artex zijn wij in januari 2020 gestart met de Cultuurloper. Het integreren van cultuur binnen de thema's van wereldoriëntatie is ons streven. We hebben een doorgaande leerlijn kunst en expressie ontwikkeld die aansluit bij de thema's. Dit schooljaar ligt het accent op beeldende kunst.

8. Praktische schoolzaken van A t/m Z

Acties

Jaarlijks doen wij mee aan de actie "Jantje Beton". Het bedrag dat de actie oplevert, gaat voor de helft naar de Stichting Jantje Beton", die er speelplaatsen e.d. voor helpt bekostigen. De andere helft van de opbrengst is voor onze school, dat wordt besteed aan buitenspeel-materiaal.

Continuerooster

De leerlingen eten met hun eigen leerkracht in de klas. Op school is een koelkast aanwezig, waar eventueel bekertjes met melk in gezet kunnen worden.

EHBO / BHV

Bij ongelukjes in school en op het plein wordt eerste hulp geboden door de leerkrachten volgens de richtlijnen van de GGD-wijzer. Er is dagelijks een opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV-er) op de school aanwezig. Naast basis-EHBO wordt bij de BHV ook aandacht geschonken aan brandbestrijding en ontruimingsprocedures. Wanneer er medische hulp nodig is, worden ouders/verzorgers en/of de huisarts altijd gewaarschuwd. Ongelukken worden vastgelegd in het ongevallenregister, dat bij het opstellen van het veiligheidsbeleid gebruikt kan worden. Jaarlijks wordt de ontruimingsprocedure ten minste één keer met leerlingen en personeel geoefend.

Eten en drinken in de pauzes

De leerlingen nemen zelf hun, brood en drinken mee. Denk daarbij GEZOND. Natuurlijk is de vraag altijd: wat is gezond? Hierover geven wij tips, maar u als ouders bent daar zelf verantwoordelijk voor. We promoten het eten van fruit en het drinken van water. Door sponsoring van de plaatselijke supermarkt Plus bieden wij gratis dagelijks schoolfruit aan.

Fietsen

Leerlingen kunnen in principe op de fiets naar school komen, zolang de fietsen (op eigen risico) goed in de fietsenrekken worden geplaatst.

Fotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Hierbij is het mogelijk om ook broer/zus-foto's te laten maken. Uiteraard bent u niet verplicht om gemaakte foto's af te nemen. In de Kwieb agenda wordt aangekondigd wanneer de fotograaf onze school bezoekt.

Geldzaken

In principe is het basisonderwijs kosteloos. Om echter activiteiten te kunnen bekostigen, wordt er jaarlijks van de ouders een *vrijwillige* bijdrage gevraagd. Bij aanmelding van een leerling op school wordt u lid van de vereniging Ouderraad. Tijdens de algemene ouderavond wordt de hoogte van de *vrijwillige* ouderbijdrage vastgesteld.

Wij vragen een *vrijwillige* ouderbijdrage van €55,00 per schooljaar. Daarvan bekostigen we o.a. • Festiviteiten • Pasen • Sportdag • Kerst • Schoolreis • Sinterklaas.

Het niet voldoen van de *vrijwillige* ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De school kan, bij te lage inkomsten, wel besluiten om van activiteiten af te zien of deze aan te passen.

Bewegingsonderwijs

We gymmen op gym schoenen. Na het gymmen wordt er niet gedoucht.

Wanneer de bovenbouw leerlingen een deodorant willen gebruiken, verzoeken wij een roller mee te geven.

Honden

Op het schoolplein is het verboden voor honden. Wij vragen u zich aan deze regel te houden.

Kleding en schoenen

In alle groepen hanteren we als regel dat alle schoenen en/of laarzen uitgaan en dat de leerlingen in de groep sloffen, pantoffels of slippers dragen.

Wilt u ervoor zorgen dat de naam in (rubber)laarzen staat en dat uw zoon of dochter passende sloffen, slippers of pantoffels op school heeft? Deze kunnen op de kapstokplank bewaard worden.

In de groep worden zonnebrillen en petten afgezet.

Luizen

Een werkgroep bestaande uit ouders houdt na iedere vakantieperiode op school een hoofdluizencontrole. Als er luizen of neten worden aangetroffen, worden de ouders van deze leerlingen rechtstreeks door de school benaderd. We houden ons daarbij zoveel mogelijk aan de richtlijnen van de GGD.

Nieuwsbrief

Ongeveer één keer per maand verschijnt er een Nieuwsbrief. Deze krijgt u via de Kwieb. Iedere week is er nieuws uit de groep.

Mobiele telefoons

Uw kind mag een mobiel mee om voor en na schooltijd contact te hebben met thuis. Tijdens school is de mobiel uit.

Ouderhulp

U wordt regelmatig via de Kwieb gevraagd zich op te geven voor hulp. Hierbij valt te denken aan begeleiding tijdens excursies en schoolreizen, ondersteunen van expressielessen, hand- en spandiensten tijdens de ouderraad-activiteiten. Als klein team hebben wij uw hulp hard nodig!

Oud papier

Als school hebben wij de oud papiercontainers voor de school geadopteerd. Wij zorgen dat ze op tijd geleegd worden en dat de omgeving netjes blijft. Hiervoor krijgen wij van de Gemeente een kleine vergoeding. Van die vergoeding kan de Ouderraad voor de school en de leerlingen extra materiaal aanschaffen en/of extra activiteiten organiseren.

Pauze

Er is toezicht op het plein tijdens de pauzes. De leerlingen mogen het plein tijdens de schooltijd niet verlaten. De leerlingen uit groep 3 t/m 8 mogen in de pauze op het voetbalveld om te voetballen of slagballen. De leerlingen kunnen gebruikmaken van het spelmateriaal uit de speelkisten / containers. De leerlingen hebben de verantwoording over de inhoud van de kisten en moeten deze controleren. De school is tot 15 minuten na afloop van de lessen verantwoordelijk voor de leerlingen die nog binnen de school zijn (bijvoorbeeld voor uitvoeren van de taken). Na schooltijd zijn de leerkrachten niet meer verantwoordelijk voor de leerlingen die rondom de school blijven spelen.

Speelterrein

Het speelterrein van de school en het dorps huis is buiten de schooltijden openbaar terrein en kan dus ook na schooltijd worden gebruikt. We stellen het bijzonder op prijs dat ouders met hun kinderen duidelijke afspraken maken over het gebruik van de toestellen, zodat iedereen veilig van het terrein gebruik kan maken.

Trakteren

Wij verzoeken u de leerlingen bij verjaardagen zoveel mogelijk te laten trakteren op iets gezonds, bijvoorbeeld fruit of iets hartigs. De leerkrachten vieren hun verjaardagen op een afgesproken moment in het jaar.

Verlofregelingen

In het bovenschoolse deel van de schoolgids staan de voorwaarden vermeld om vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties. Wij vragen u met klem zich aan deze wettelijke voorwaarden te houden. Indien u dit niet doet, is de school genoodzaakt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te brengen. Wij verzoeken u om geen gebruik te maken van de verlofregelingen tijdens de toets weken.

Voor schooltijd

De deuren gaan om 08.20 uur open. De leerlingen kunnen op het plein blijven spelen tot de bel gaat of alvast naar hun eigen groep gaan. Een paar minuten voor 8:30 uur gaat de bel en komen alle leerlingen binnen. Het is de regel dat alle kinderen om 8.30 uur in de klas zijn. Wij vragen van u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is.

Na schooltijd en BSO

De school werkt samen met kinderdagverblijf De Kokkeltjes van Kinderopvang Texel en opvang De Pepermolen.

Bijlage 1: Belangrijke adressen

Bevoegd gezag

Stichting Kopwerk

POSTADRES

Postbus 79

1760 AB Anna Paulowna

info@kopwerk.nl

Interim bestuurder Geert van Meerveld

BEZOEKADRES

De Verwachting 7

1761 VM Anna Paulowna

Tel. 0223-203000

Vertrouwenspersonen Stichting Kopwerk

Mevrouw T. Geerdes-Maas en mevrouw E. Labree.

Zij zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Zij kunnen schriftelijk dan wel telefonisch benaderd worden:

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe Vertrouwenspersoon

Postbus 324

1740 AH Schagen

Tel. 088-010 05 55

Leerplichtambtenaar

(waarnemend) José Goeïnga

Tel. 14 0222 (Gemeente Texel)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

gmr@kopwerk.nl

Externe personen en instanties

Inspectie van het Onderwijs

Info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Tel. 023-5483489

Vragen over het onderwijs

Tel. 0800-8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel. 0900-1113111

Landelijke Klachten Commissie

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2 3524SJ Utrecht

www.onderwijsgeschillen.nl

Tel. 030 - 280 95 90

Sociaal Team Texel/CJG

Schoolmaatschappelijk werk

Emmalaan 15

1791 AT Den Burg

Contactpersoon: Miranda van Lieshout

e-mail : m.vanlieshout@meewering.nl

Tel. 06-82060222

Onderwijs Versterkers

GGD Hollands Noorden (schoolarts)

Tel. 0229-259380

Tel. 088-0100500

Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland

Postadres:

Postbus 1120

1810 KC Alkmaar

secretariaat@swvkopvannoordholland.nl

Tel. 06 52 347 163

Bijlage 2:

Klachtenregeling

Op 1 augustus 1998 is de zogenaamde kwaliteitswet in werking getreden. Deze wet verplicht scholen onder meer om een klachtenregeling te hebben.

Het klachtrecht geldt voor iedereen die betrokken is bij de school: teamleden, leerlingen en ouders, maar ook bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers of de schoolarts. Het klachtrecht bestrijkt alles wat er in de school gebeurt.

Deze klachtenregeling is in eerste instantie gericht op ouders/verzorgers van wie een kind naar een Kopwerkschool gaat. Er staat daarom in beschreven waar zij met hun klachten terecht kunnen.

Belangrijke personen en instanties binnen de klachtenregeling zijn:

- de vertrouwenscontactpersoon
- de (externe) vertrouwenspersoon en
- de landelijke klachtencommissie

Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben over een beslissing of het handelen vanuit de school, kunnen ze allereerst contact opnemen met de betrokken leerkracht. Wanneer deze de klacht niet voldoende af kan handelen in de ogen van de klager, zijn de directeur en de vertrouwens-contactpersoon van de school de aangewezen aanspreekpunten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst eventueel naar de (externe) vertrouwenspersoon.

Tenslotte kan het schoolbestuur benaderd worden. Wanneer het om een formele klacht gaat, behoort deze schriftelijk te worden ingediend. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Wanneer ook het bestuur de klacht niet naar tevredenheid kan afhandelen, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de klachtencommissie.

Zowel de vertrouwenscontactpersoon als de vertrouwenspersoon zijn aangesteld om ouders, kinderen en leerkrachten met klachten van algemene aard en met klachten over machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken.

De vertrouwenscontactpersoon fungeert als een soort 'tussenspersoon'. Op onze school is dat de intern begeleider Linda Graaf.

De vertrouwenspersoon onderzoekt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden en beoordeelt ook of de gebeurtenis wel een aanleiding vormt voor een klacht. Als de situatie daar naar is, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager in de verdere procedure. Deze externe vertrouwenspersoon, die vooral een taak heeft in de opvang en hulpverlening, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Dit is onder andere het geval wanneer het gaat om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersonen voor alle Kopwerkscholen zijn mevrouw T. Geerdes-Maas en mevrouw E. Labree. Zij zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. Zij kunnen schriftelijk dan wel telefonisch benaderd worden:

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe Vertrouwenspersoon

Postbus 324

1740 AH Schagen

Tel. 088-010 05 55

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, waar ouders in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen. Dit zijn de contactgegevens:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3861697 (tussen 9.00 -16.30)

Op de volgende website kunt u meer informatie vinden: www.gcbo.nl

1. Mag een basisschool mijn kind schorsen of verwijderen?

Schorsing en verwijdering

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. Dit is echter een uiterste maatregel.

Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichting Kopwerk. Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of zelfs hun veiligheid in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen. Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen. Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar. Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van stichting Kopwerk de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden. Deze regeling treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe een ernstige bedreiging bestaat. Het doel van de regeling is nadere regels te stellen met betrekking tot tijdelijke verwijdering uit de les als ordemaatregel, tijdelijke schorsing als ordemaatregel en/of het verwijderen van leerlingen van de school. Het bevoegd gezag van Kopwerk gaat slechts in uiterste noodzaak over tot schorsing en/of verwijdering. Dat wil zeggen in die gevallen waarin een leerling niet kan worden gehandhaafd in de groep en/of op de school omdat deze een gevaar vormt voor medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf of wanneer de school kan aantonen dat zij niet in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van stichting Kopwerk (www.kopwerk.nl).

Bijlage 3: Meldcode-protocol Scholengroep Texel

Ieder kind veilig: voorkom en herken kindermishandeling

Aandacht functionaris voor Kopwerk scholen op Texel: mevr. Greetje Witte. E-mail g.witte@kopwerk.nl
Schoolmaatschappelijk werker: Miranda van Lieshout. E-mail : m.vanlieshout@meewering.nl

Wij hanteren de stappen zoals die in de landelijke meldcode staan, in dit document worden deze stappen toegelicht op basis van eigen afwegingskader. Zie ook: www.augeo.nl/nl-nl/meldcode/

[Bij ernstige en acute onveiligheid wordt meteen bij Veilig Thuis gemeld, aangevuld met een melding in de Verwijsindex \(ernstig letsel, ernstige verslavingsproblematiek\).](#)

Stappen bij vermoeden van kindermishandeling.

Signaleren stap 1 t/m 3, nl. in kaart brengen, overleggen en spreken met de betrokkenen.

Vanaf stap 4 wordt de afweging gemaakt welke hulp er geboden kan worden en of Veilig Thuis er actief bij betrokken moet worden. Bij het organiseren van hulp staat veiligheid centraal, voor alle betrokkenen.

Stap 1: Breng de signalen in kaart.

Directeur en IB-er op de hoogte stellen. De aandachtsgebieden vanuit de (Verwijsindex) VIN worden verkend en in kaart gebracht. Valt de signalering onder

- I. Materiële omstandigheden
- II. Gezondheid;
- III. Opvoeding & gezinsrelaties
- IV. Onderwijs & werk
- V. Sociale omgeving buiten het gezin en de school

Zie: www.handreikingmelden.nl/

Beslis over melden in de VIN, mogelijk zijn er meer signalen van andere organisaties.

Stap 2: Vraag advies bij Veilig Thuis en overleg met een collega of de aandacht functionaris.

Melden in de Verwijsindex. Advies vragen kan ook bij schoolmaatschappelijk werker.

Stap 3: Spreek met de ouders en/of het kind.

Stap 4: Weeg het geweld of de mishandeling. Bij twijfel: vraag advies bij Veilig Thuis.

Advies vragen bij Veilig Thuis kan in dit stadium nog steeds als anonieme casus.

Stap 5:

1. Is melden noodzakelijk?
2. Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Welke hulp organiseren wij om de sfeer in het gezin structureel te herstellen. Bij deze stap wordt altijd het Sociaal Domein Texel betrokken, de schoolmaatschappelijk werker.